



Europees niet-openbare aanbesteding Bouw kindcentrum Delfzijl West

Selectieleidraad

Versie	1.0
Datum	07-02-2020
Copyright	PSI ©2020

PSI B.V.
Bergstraat 18
3811 NH Amersfoort
033 303 7710

Inhoudsopgave

Begrippenlijst aanbesteding	4
Hoofdstuk 1 Inleiding	6
1.1 Algemeen	6
1.2 Projectomschrijving	7
1.2.1 Programmaplan	7
1.2.2 Kindcentrum West	7
1.3 Inhoud van de Opdracht	8
1.4 De Overeenkomst	8
1.5 Korte beschrijving van de Aanbestedende dienst	8
Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure	9
2.1 Keuze aanbestedingsprocedure	9
2.2 Communicatie	9
2.3 Planning	10
2.4 Het stellen van vragen	10
2.5 Indienen Aanvragen tot deelname	11
2.6 Storingen	12
2.7 Klachten	12
2.8 Geheimhouding	13
2.9 Selectieprocedure	13
2.10 Selectiebeslissing	14
2.11 Aansprakelijkheid Aanbestedende dienst	15
2.12 Aanvraagvorm	15
2.12.1 Combinatie	15
2.12.2 Onderaanneming	16
2.12.3 Beroep op derde(n)	16
2.13 Concernrelatie	17
2.14 Dubbele Aanvraag tot deelname	17
Hoofdstuk 3 Uitsluitingsgronden	18
3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	18
3.2 Verplichte uitsluitingsgronden	18
3.3 Facultatieve uitsluitingsgronden	18
3.4 Bewijsstukken	18
Hoofdstuk 4 Vaststellen geschiktheid Gegadigde	20
4.1 Algemene geschiktheidseisen	20

4.1.1	Uittreksel Kamer van Koophandel	20
4.2	Financiële en economische draagkracht	20
4.2.1	Bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering	20
4.3	Technische bekwaamheid & beroepsbekwaamheid	21
4.3.1	Referenties.....	21
4.3.2	VCA **	22
4.3.3	ISO 9001:2015	22
4.4	Controle.....	23
Hoofdstuk 5	Selectiecriteria.....	24
5.1	Selectie criterium perceel 1 referenties	24
5.2	Selectie criterium perceel 2 referenties	27
5.3	Beoordeling selectiecriteria	29
5.3.1	Uitvoeren beoordeling	29
Hoofdstuk 6	Gunningscriteria	30
6.1	Gunningscriteria	30
6.1.1	Inschrijfsom	30
6.1.2	Kwaliteit.....	30
6.1.3	Fictieve inschrijfsom.....	31
	Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	32
	Bijlage 2 – UAV 2012	33
	Bijlage 3 - Verklaring referenties perceel 1	34
	Bijlage 4 - Verklaring referenties kerncompetenties perceel 2	36
	Bijlage 5 – Referentieopdrachten selectiecriteria perceel 1	38
	Bijlage 5 – Referentieopdrachten selectiecriteria perceel 2	40

Begrippenlijst aanbesteding

In deze Selectieleidraad worden begrippen gebruikt die hieronder worden gedefinieerd. Begrippen worden in de Selectieleidraad document met een hoofdletter geschreven.

Aanbestedende dienst	Gemeente Delfzijl, gevestigd te Johan van Den Kornputplein 10, 9934 EA Delfzijl en voor deze aanbesteding vertegenwoordigd door de heer H. Dijkhuizen.
Aannemingsovereenkomst	De schriftelijke afspraken tussen Aanbestedende dienst en de Opdrachtnemer op basis van de Selectieleidraad, het STABU-bestek, de Inschrijving, de UAV 2012 en de overige documenten die door of namens Aanbestedende dienst in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure zijn verstrekt.
Aanvraag tot deelname	Het op basis van deze Selectieleidraad door Gegadigde ingevulde en ondertekende document, inclusief bewijsstukken, dat Gegadigde bij de Aanbestedende dienst indient.
Eigen verklaring	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals opgenomen in bijlage 1 van deze Selectieleidraad.
Gegadigde	De natuurlijke of rechtspersoon die zich interesseert voor deelneming aan de niet-openbare procedure en een Aanvraag tot deelname indient.
Gunningsleidraad	Het document dat na selectie wordt toegestuurd waarin de Aanbestedende dienst zijn eisen, wensen en voorwaarden verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
GVA	Gedragsverklaring aanbesteden, als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012.
Inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon die een Inschrijving heeft gedaan.
Inschrijving	Het geheel van alle gevraagde informatie zoals door Inschrijver is ingediend, gebaseerd op hetgeen door Aanbestedende dienst in deze Selectieleidraad is gevraagd.
Nota van inlichtingen	Document waarin antwoorden op de geanonimiseerde vragen van Inschrijvers worden gegeven zoals beschreven in deze Selectieleidraad.

Opdracht	Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Aanbestedende dienst zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota van inlichtingen en de Aannemersovereenkomst.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.
Opdrachtonderdeel	Een onderdeel van de Opdracht.
Selectiebeslissing	Het beoordelingsresultaat van de Aanvragen tot deelname die aan alle Gegadigden bekend wordt gemaakt.
Selectieleidraad	Het document "Selectieleidraad Europees niet-openbare aanbesteding Bouw kindcentrum Delfzijl West" waarin de Aanbestedende dienst zijn voorwaarden heeft verwoord en waarop Gegadigde zijn Aanvraag tot deelname dient te baseren.
UAV 2012	Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012, welke is toegevoegd als Bijlage 2 bij deze Selectieleidraad.

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Algemeen

In verband met een nieuw af te sluiten Aannemingsovereenkomst inzake Bouw kindcentrum Delfzijl West is de Aanbestedende dienst een Europees niet-openbare aanbesteding gestart.

Voor de Opdracht onderscheidt de Aanbestedende dienst enerzijds algemeen geldende minimale eisen en wensen aan de geschiktheid van de Gegadigden (Selectieleidraad) en anderzijds per Opdrachtonderdeel specifieke eisen en wensen (Gunningsleidraad).

Fase 1: Selectiefase

Er vindt een selectie van Gegadigden plaats op basis van de informatie als door Gegadigde ingediend in de Aanvraag tot deelname. Hierbij wordt beoordeeld op basis van een aantal selectie-eisen en -wensen. Via deze criteria wordt de geschiktheid van de Gegadigde vastgesteld voor het uitvoeren van de diensten voor de Aanbestedende dienst. Op basis van deze beoordeling wordt een ranking gemaakt van Gegadigden en worden maximaal vijf (5) Gegadigden per perceel uitgenodigd voor fase 2.

Fase 2: Gunningsfase

De geselecteerde Gegadigden ontvangen de Gunningsleidraad op basis waarvan zij hun Inschrijving kunnen indienen. Beoordeling van deze Inschrijvingen geschiedt aan de hand van de economisch meest voordelige inschrijving gelet op onderstaande gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitsverhouding. De weging wordt op een later moment bepaald.

Gegadigden worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie in deze Selectieleidraad een Aanvraag tot deelname in te dienen met inachtneming van de eisen en wensen die in deze Selectieleidraad, inclusief de bijlagen, zijn geformuleerd.

1.2 Projectomschrijving

In het kader van het Scholenplan Transitie Basisonderwijs in de gemeente Delfzijl, vastgesteld door de gemeenteraad op 14 juli 2016, is besloten te starten met de verdere ontwikkeling van het Kindcentrum in West.

1.2.1 Programmaplan

De scholen in de gemeente Delfzijl staan aan de vooravond van veranderingen. Door krimp en ontgroening gaan diverse scholen in de komende jaren samen of ze gaan sluiten. Dit biedt kansen om het onderwijs te vernieuwen.

Het aardbevingsbestendig maken van de scholen biedt de kans om de gebouwen toekomstbestendig te maken. Bovengenoemde opgaven vormen de basis van de scholentransitie binnen de gemeente Delfzijl. De totale transitie betreft de realisatie van 5 nieuwe scholen (kindcentra), de bouwkundige versterking van 2 scholen en een maatwerkoplossing voor 3 scholen. Er zal worden gesloopt, gerenoveerd en opnieuw worden gebouwd.

Uitgangspunten

In het Programmaplan zijn drie met elkaar samenhangende, integrale uitgangspunten benoemd voor de nieuwe kindcentra. Het gaat om:

- het creëren van een toekomstbestendige voorziening (krimp-proof, gezonde exploitatie, veilig, aardbevingsbestendig, gerelateerd aan leefbaarheid van dorpen en wijken);
- het bieden van een hoge onderwijskwaliteit (aansluitend bij ontwikkelingen rondom o.a. kinderen met speciale zorg en ICT);
- voorzieningen met een hoge gebouwkwaliteit (goed binnenklimaat, duurzaam, energiezuinig, ontwerp) die passen in de omgeving.

1.2.2 Kindcentrum West

Kindcentrum West zal huisvesting bieden aan de volgende gebruikers:

- Fusieschool Marenland (Fusie van de scholen: Jan Lighthart, Tasveld en 't Zigt) - Stichting openbaar onderwijs Marenland;
- Fusieschool Noordkwartier (Fusie van de scholen: De Windroos en De Zaaier) - Noordkwartier Christelijk Primair Onderwijs;
- Katholieke basisschool Sterre der Zee - Stichting Primenius;
- Kinderopvangorganisatie Kids2b (Stichting Kids2b).

Het totale bruto vloer oppervlak is op basis van het ruimtelijk programma van eisen vastgesteld op 3.946 m² BVO.

Het kindcentrum bestaat uit nieuwbouw en een gedeelte bestaande bouw.

- Bestaande bouw: het bestaande gebouw van De Windroos (circa 980 m² BVO) is integraal onderdeel van Kindcentrum West en dient te worden gerenoveerd en bouwkundig te worden versterkt.
- Nieuwbouw: de nieuwbouw dient aardbevingsbestendig te worden gebouwd en wordt gekoppeld aan de bestaande bouw van de Windroos.

Het programma van Eisen is door het ontwerpteam uitgewerkt tot en met een bestek en bestekstekeningen.

Het doel van deze aanbestedingsprocedure is het contracteren van de uitvoerende partijen voor het realiseren van Kindcentrum West. Met de uitvoerende partijen zal een aannemingsovereenkomst worden gesloten gebaseerd op de UAV 2012. Het Kindcentrum zal op basis van de aannemingsovereenkomst worden gebouwd en opgeleverd door de uitvoerende partijen.

1.3 Inhoud van de Opdracht

Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om deze opdracht op te delen in twee (2) percelen.

- Perceel 1: Bouwkundige aannemer voor:
 - Bouwkundig & constructies;
 - Vaste inrichting;
 - Terrein binnen het plangebied;
 - Coördinatie over de neven-/ en onderaannemers.
- Perceel 2: Installatietechnische aannemer voor:
 - Installatietechnische (E,W en transport) werken.

Per perceel wordt een Aannemingsovereenkomst afgesloten met één (1) Opdrachtnemer.

1.4 De Overeenkomst

Deze opdracht betreft een Aannemingsovereenkomst op basis van de UAV 2012. Wanneer de aanbestedingsprocedure volgens planning verloopt, heeft Aanbestedende dienst de intentie de Aannemingsovereenkomst in te laten gaan op de in de planning vermelde ingangsdatum.

Bij opdrachtverstrekking wordt van aannemers verwacht dat:

1. zij beschikken over een Bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 5.000.000,- per gebeurtenis alsmede minimaal twee gebeurtenissen per kalenderjaar.
2. er een bankgarantie van 5% van de aanneemsom wordt verstrekt aan de Aanbestedende dienst.

1.5 Korte beschrijving van de Aanbestedende dienst

Voor informatie over de Aanbestedende dienst zie: <https://www.delfzijl.nl/>

Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Keuze aanbestedingsprocedure

Er is door Aanbestedende dienst gekozen voor de Europees niet-openbare aanbestedingsprocedure.

Deze aanbestedingsprocedure valt onder de werking van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Iedere Gegadigde kan op basis van de verstrekte informatie een Aanvraag tot deelname doen. De Gegadigde krijgt hiervoor slechts éénmaal de gelegenheid.

De niet-openbare procedure biedt geen ruimte om te onderhandelen.

De Aanvraag tot deelname en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn, tenzij expliciet anders is vermeld in deze Selectieleidraad.

Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure stop te zetten, eenzijdig in te trekken dan wel niet tot selectie of gunning over te gaan. Hieronder valt ook de situatie dat er naar het oordeel van Aanbestedende dienst te weinig Aanvragen tot deelname zijn ontvangen. Gegadigden hebben in dit geval geen recht op vergoeding van gemaakte kosten en/of geleden schade.

2.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend plaats via TenderNed. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtskracht.

Het is niet toegestaan tijdens de aanbestedingsprocedure op een andere wijze contact op te nemen, anders dan de hiervoor omschreven wijze, op straffe van uitsluiting.

2.3 Planning

Onderstaande planning geeft inzicht hoe Aanbestedende dienst het tijdsplan van deze aanbesteding heeft uitgezet. Deze planning is indicatief. Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning tijdens de aanbestedingsprocedure eenzijdig te wijzigen. Gegadigden zullen tijdig op de hoogte worden gebracht van wijzigingen in de planning.

Activiteit	Data
Fase 1	
Publicatie Selectieleidraad (www.TenderNed.nl)	07-02-2020
Sluitingsdatum indienen vragen t.b.v. Nvl I	21-02-2020 11.00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen I (www.TenderNed.nl)	28-02-2020
Sluitingsdatum indienen vragen t.b.v. Nvl II	06-03-2020 11.00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen II (www.Tenderned.nl)	13-03-2020
Sluitingsdatum Indienen Aanvragen tot deelname	24-03-2020 11.00 uur
Beoordelen van de Aanvragen tot deelname	24-03-2020 t/m 01-04-2020
Verzending selectiebeslissing en afwijzingsbrieven (stand still 10 dagen)	02-04-2020
Fase 2	
Versturen Gunningsleidraad aan Gegadigden	18-05-2020
Sluitingsdatum indienen vragen t.b.v. Nvl I	02-06-2020 11.00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen I (www.Tenderned.nl)	08-06-2020
Sluitingsdatum indienen vragen t.b.v. Nvl II	15-06-2020 11.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen II (www.Tenderned.nl)	22-06-2020
Sluitingsdatum indienen Inschrijving	06-07-2020 11.00 uur
Zomervakantie Noord	04-07 t/m 16 aug 2020
beoordelen van de inschrijvingen	06-07-2020 t/m 21-08-2020
Verzending voorlopige gunning / afwijzing (stand still 20 kalenderdagen)	21-08-2020
Verzending definitieve gunning / afwijzing	11-09-2020
Ondertekening contract	Week 38 2020
Ingang contract	Week 40/41 2020

2.4 Het stellen van vragen

Nadere vragen en informatie met betrekking tot deze Selectieleidraad dienen uitsluitend via TenderNed te worden gesteld. Gegadigden krijgen hiertoe tweemaal de gelegenheid. Derhalve wordt een proactieve en zorgvuldige houding verwacht van Gegadigden. De vragen dienen uiterlijk op de in de planning aangegeven data te zijn ingediend, via de "vragen en antwoorden" module van TenderNed. Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord, tenzij Aanbestedende dienst van mening is dat beantwoording hiervan dermate essentieel is dat dit noodzakelijk is.

Bij het stellen van vragen kan Gegadigde onderscheid maken tussen commercieel vertrouwelijke vragen en algemene vragen. Aanbestedende dienst bepaalt uiteindelijk of zij de vragen ook daadwerkelijk als

psi © 2020

commercieel vertrouwelijk zal afhandelen. Indien Aanbestedende dienst van mening is dat een vraag als niet commercieel vertrouwelijk beschouwd dient te worden, kunt u de vraag intrekken of op een andere wijze stellen, mits de vraag binnen de gestelde termijn ontvangen is.

De beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door Aanbestedende dienst opgenomen in geanonimiseerde Nota('s) van inlichtingen. Deze Nota('s) van inlichtingen worden op de in de planning aangegeven data gepubliceerd op TenderNed. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het downloaden van deze Nota('s) van inlichtingen.

Middels de Nota van inlichtingen kan Aanbestedende dienst tevens kleine punten in de Selectieleidraad of de overige stukken wijzigen. Indien er sprake is van een wezenlijke wijziging zal Aanbestedende dienst conform hoofdstuk 2.5 van de Aanbestedingswet 2012 de onderhavige procedure rectificeren of afbreken.

Wanneer een Gegadigde bezwaar heeft gemaakt en dit bezwaar in de Nota van Inlichtingen door Aanbestedende dienst van de hand wordt gewezen, dient de Gegadigde, wanneer hij het met verwerpen van zijn bezwaar niet eens is, vóór de Aanvraag tot deelname ofwel een kort geding aanhangig moeten maken, ofwel moeten klagen bij het klachtmeldpunt van Aanbestedende dienst, bij gebreke waarvan haar recht om nog bezwaar te maken komt te vervallen.

2.5 Indienen Aanvragen tot deelname

De Aanvraag tot deelname dient uiterlijk op 24-03-2020 11.00 uur ingediend te zijn. De Aanvraag tot deelname geschiedt via TenderNed. Aanvragen tot deelname die op andere wijze zijn ingediend worden niet in behandeling genomen. Na het verlopen van de uiterste datum en tijdstip is het niet langer mogelijk een Aanvraag tot deelname te doen.

Let op: TenderNed werkt met een digitale aanbestedingskluis. Dit betekent dat de kluis sluit op de uiterste datum en tijdstip voor het indienen van de Aanvragen tot deelname. Hierna is het dan ook niet meer mogelijk documenten aan te leveren dan wel te wijzigen. Wij raden u dan ook aan tijdig te beginnen met het indienen van uw Aanvraag tot deelname, zodat u bij onvoorziene omstandigheden tijdig contact kunt opnemen met de helpdesk van TenderNed. Voor meer informatie met betrekking tot het gebruik van TenderNed wordt verwezen naar het 'stappenplan digitaal aanbesteden', zoals opgenomen in de documenten in TenderNed.

Met nadruk wordt erop gewezen dat de Aanvraag tot deelname overzichtelijk en volledig dient te zijn. Dit betekent dat de Aanvraag tot deelname, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in ieder geval de onderstaande documenten dient te omvatten:

Wat	Hoe
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 1
Verklaring referenties	Bijlage 3
Kopie bewijs van inschrijving Kamer van Koophandel en/of beroepsregister	Zie hoofdstuk 4

De Aanvraag tot deelname en alle bijbehorende documenten hoeven niet apart ondertekend te worden. Dit geldt alleen als de UEA rechtsgeldig is ondertekend, door een uit het handels- en/of beroepenregister

psi © 2020

blijkende vertegenwoordigingsbevoegde of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten of uit een daartoe gevolmachtigd persoon.

Aanvragen tot deelname worden op 24-03-2020 11.15 uur geopend. Na opening wordt het proces-verbaal van opening gepubliceerd op TenderNed.

2.6 Storingen

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de termijn voor het indienen van Aanvragen tot deelname na afloop van de uiterste termijn te verlengen indien een storing van TenderNed kort voor het verstrijken van de uiterste termijn het tijdig indienen van een Aanvraag tot deelname onmogelijk maakt. Gegadigde dient Aanbestedende dienst onverwijld op de hoogte te stellen van de storing. Indien Aanbestedende dienst de digitale aanbestedingskluis op dat moment nog niet heeft geopend kan Aanbestedende dienst de termijn verlengen.

Indien een storing van TenderNed het doen van een tijdige Aanvraag tot deelname onmogelijk maakt, wordt een Aanvraag tot deelname aangemerkt als tijdig te zijn ingediend, indien:

- a. De Gegadigde vóór het verstrijken van de termijn voor het doen van een Aanvraag tot deelname een versleutelde waarde van zijn Aanvraag tot deelname en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, indient bij Aanbestedende dienst via aanbestedingen@psi-inkoop.nl,
- b. De Gegadigde de Aanvraag tot deelname na het verstrijken van de indieningstermijn en binnen één werkdag na het verstrijken van die termijn indient bij Aanbestedende dienst, en
- c. Aanbestedende dienst vaststelt dat de versleutelde waarde van de Aanvraag tot deelname, bedoeld in onderdeel a, identiek is aan de versleutelde waarde van de Aanvraag tot deelname, bedoeld in onderdeel b.

Bij de toepassing van onderdeel a, versleutelt de Gegadigde zijn Aanvraag tot deelname zodanig dat Aanbestedende dienst de inhoud van de Aanvraag tot deelname niet kan achterhalen. Andere dan elektronische middelen kunnen gebruikt worden om de Aanvraag tot deelname in te dienen.

Storingen als bedoeld in deze paragraaf hebben betrekking op het functioneren van TenderNed en moeten buiten de invloedssfeer van Gegadigde liggen. Storingen van elektronische apparatuur of bij de internetprovider zijn bijvoorbeeld storingen die volledig voor rekening van Gegadigde zijn.

2.7 Klachten

Indien een partij een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure dan wel de handelswijze van Aanbestedende dienst, kan deze partij een klacht indienen bij het klachtmeldpunt van Aanbestedende dienst. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. In deze klacht dient schriftelijk te worden ingediend en onderbouwd en gemotiveerd te worden beschreven op welke onderdelen van de aanbesteding de klacht betrekking heeft. In de klacht moet ook een voorstel staan hoe volgens de klager aan de klacht tegemoet gekomen kan worden. Deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de bewuste aanbestedingsprocedure zullen de klacht behandelen.

De klacht dient te worden ingediend via:
Email: aanbestedingen@psi-inkoop.nl

Let op: Aanbestedende dienst is vrij om al dan niet de aanbestedingsprocedure op te schorten.

2.8 Geheimhouding

Gegadigde mag de gegevens die Aanbestedende dienst hem in verband met deze Selectieleidraad ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Gegadigde dient vertrouwelijk om te gaan met de door Aanbestedende dienst verstrekte informatie. Aanbestedende dienst zal de door Gegadigde verstrekte informatie eveneens als vertrouwelijk aanmerken en handelen overeenkomstig artikel 2.57 lid 1 Aw 2012. Mocht het in het kader van de aanbesteding noodzakelijk zijn dat er persoonsgegevens verstrekt worden dan zal dit gebeuren overeenkomstig de AVG. Aanbestedende dienst wijst er op dat ter onderbouwing van de Selectiebeslissing wel enige informatie uit de Aanvragen tot deelname bekend zal worden gemaakt.

2.9 Selectieprocedure

De selectieprocedure start na opening van de Aanvragen tot deelname. Een beoordelingsteam verricht de beoordelingen van de Aanvragen tot deelname als volgt:

Stap 1: volledigheid en geldigheid Inschrijving

Aanbestedende dienst beoordeelt of de Aanvraag tot deelname volledig en geldig is. Volledig betekent dat alle gevraagde stukken ook daadwerkelijk zijn ingediend op de in deze Selectieleidraad voorgeschreven wijze. Indien blijkt dat de Aanvraag tot deelname niet volledig is zal deze worden uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie kan worden beschouwd als een kennelijk omissie.

Onder geldigheid wordt onder andere verstaan dat alle stukken waar gevraagd zijn ondertekend door een uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel en/of beroepsregister blijkende bevoegde ondertekenaar of een daartoe gevolmachtigd persoon (de volmacht dient in dat geval overgelegd te worden).

Aanvragen tot deelname die in strijd zijn met deze Selectieleidraad en bijbehorende documentatie of gedaan worden onder afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig. Het gevolg is dat Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 2: vaststellen geschiktheid Inschrijver

Een volledige en geldige Aanvraag tot deelname wordt voorts beoordeeld op de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. De Aanvraag tot deelname van een Gegadigde op wie één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing is en/of niet voldoet aan één of meerdere geschiktheidseisen wordt als ongeldig terzijde gelegd, tenzij er naar opvatting van Aanbestedende dienst sprake is van een situatie als bedoeld in artikelen 2.87a en 2.88 Aw 2012.

Stap 3: beoordeling van de selectiecriteria

In deze fase worden de selectiecriteria beoordeeld. De selectiecriteria hebben een onderscheidend karakter. Gegadigden worden geselecteerd op basis van het totaal aantal behaalde punten voor dit onderdeel.

Alle volledige, geldige en geschikte Aanvragen tot deelname worden inhoudelijk beoordeeld op de benoemde selectiecriteria conform de beschreven beoordelingssystematiek zoals beschreven in Hoofdstuk 5. De Aanvragen tot deelname worden beoordeeld op hetgeen is ingediend.

Indien blijkt dat er twee of meer Gegadigden exact dezelfde score hebben zal er worden geloot tussen de betreffende Gegadigden.

De stappen van het beoordelingsproces kunnen parallel worden doorlopen.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren.

Indien de Aanvraag tot deelname bij de stappen 1 en 2 onduidelijkheden bevat en/of vragen oproept kan Aanbestedende dienst verzoeken om een nadere toelichting op de Aanvraag tot deelname. Indien uit de navraag blijkt dat een Gegadigde niet voldoet zal de Aanvraag tot deelname alsnog als ongeldig terzijde worden gelegd.

2.10 Selectiebeslissing

Alleen het vooraf aangegeven aantal Gegadigden dat een volledige, geldige en geschikte Aanvraag tot deelname heeft gedaan, wordt uitgenodigd voor fase 2. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij deze partijen bewijsmiddelen op te vragen.

De Selectiebeslissing zal schriftelijk en gelijktijdig aan alle Gegadigden bekend worden gemaakt met inhoudelijk gemotiveerde redenen indien sprake is van afwijzing.

Er zal na bekendmaking van de Selectiebeslissing een stand-still periode van tien (10) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen Gegadigden de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de Selectiebeslissing. Deze stand-still periode gaat in op de dag na datum van verzending van de Selectiebeslissing.

Iedere Gegadigde die het niet met de Selectiebeslissing eens is, dient binnen tien (10) kalenderdagen na dagtekening van de Selectiebeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Noord-Nederland, zittingsplaats Groningen. Aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding. Indien niet binnen tien (10) kalenderdagen na dagtekening Selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen niet uitgenodigde Gegadigden geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De afgewezen Gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt, zal niet eerder worden overgegaan tot fase 2 dan na uitspraak van de voorzieningenrechter, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.

2.11 Aansprakelijkheid Aanbestedende dienst

Deze Selectieleidraad met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u Aanbestedende dienst tijdig, uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het stellen van vragen, op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten of de aanbestedingsprocedure, via TenderNed. U kunt zich in uw Aanvraag tot deelname of na het indienen van de Aanvraag tot deelname, noch na het verstrijken van de sluitingsdatum, niet beroepen op niet door u gemelde tegenstrijdigheden en / of onvolkomenheden. Indien de Gegadigde dit tijdens de vragenronde nalaat, verwerkt hij zijn rechten daar later tegen op te komen. Na de Nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

Het indienen van een Aanvraag tot deelname houdt in dat door Gegadigde onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van deze Selectieleidraad met zijn bijbehorende bijlagen en de Nota van inlichtingen wordt ingestemd.

Wanneer een Gegadigde wel een vraag heeft gesteld en de Gegadigde het niet eens is met de beantwoording op die vraag, dan dient de Gegadigde vóór het indienen van de Aanvraag tot deelname ofwel een kort geding aanhangig te maken, ofwel te klagen bij het klachtmeldpunt van Aanbestedende dienst, bij gebreke waarvan haar recht om nog bezwaar te maken komt te vervallen.

2.12 Aanvraagvorm

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen) voor deze aanbesteding een Aanvraag tot deelname indienen. Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen verbonden ondernemingen afzonderlijk van elkaar een Aanvraag tot deelname indienen. Als een Gegadigde meent dat hiervan sprake is dan legt hij dit tijdig, minimaal 14 dagen voor de sluitdatum, en onderbouwd aan Aanbestedende dienst voor. Aanbestedende dienst beoordeelt het gevraagde bewijs. Als Aanbestedende dienst van mening is dat de eerlijke mededinging geschaad kan worden, sluit hij alle betreffende ondernemingen uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Als een partij zelfstandig een Aanvraag tot deelname indient, maar ook betrokken is als onderaannemer, dan is de zelfstandige partij ongeldig. De Aanvraag tot deelname van de hoofdaannemer met de onderaannemer kan wel als geldig worden beoordeeld.

2.12.1 Combinatie

Gegadigden kunnen er voor kiezen om als combinatie een Aanvraag tot deelname te doen. De combinatie dient als geheel te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in deze Selectieleidraad. Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. Deze penvoerder dient volledig (beslissings)bevoegd te zijn om namens de combinatie te mogen optreden.

Indien als combinatie wordt een Aanvraag tot deelname wordt gedaan, wordt dit in Deel II van het UEA vermeld. Elke deelnemer van de combinatie dient apart een UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Iedere afzonderlijke deelnemer aan de combinatie verklaart hiermee dat de uitsluitingsgronden in het UEA niet op hem van toepassing zijn.

Indien als combinatie een Aanvraag tot deelname wordt gedaan, geldt het volgende:

- Alle deelnemers aan de combinatie aanvaarden hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van alle uit de Aannemingsovereenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- Indien op één van de deelnemers een uitsluitingsgrond van toepassing is, volgt uitsluiting van alle deelnemers en is het niet toegestaan een andere combinatie aan te gaan.
- Indien de combinatie wordt beëindigd na gunning dient de Opdrachtnemer dit onverwijld aan Aanbestedende dienst te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de Aannemingsovereenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening is hierbij uitgangspunt, waarbij aandacht wordt geschonken aan de wezenlijke wijziging.
- Het is toegestaan dat de relevante omzet en referenties van de verschillende partijen van de combinatie bij elkaar worden opgeteld (indien van toepassing).

Indien de Opdracht aan een combinatie wordt gegund, kan van de combinatie worden verlangd een bepaalde rechtsvorm aan te nemen, indien dit voor de goede uitvoering van de Opdracht noodzakelijk is.

2.12.2 Onderaanneming

Gegadigde kan voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten. Hierbij geldt de Gegadigde als hoofdaannemer en zal hij derde(n) waar geen beroep op wordt gedaan in het kader van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht, zoals beschreven in Hoofdstuk 4, kunnen inzetten om een gedeelte van deze Opdracht uit te voeren. Gegadigde blijft hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van deze Opdracht.

Indien Gegadigde gebruik maakt van onderaannemers dient Gegadigde dit te vermelden in onderdeel D van deel II van het UEA. Gegadigde dient hier, voor zover bekend, te beschrijven welke onderaannemers door Gegadigde zullen worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht, alsmede te vermelden voor welke onderdelen van de Opdracht de onderaannemers zullen worden ingezet. Onderaannemers die niet door Gegadigde zijn benoemd mogen zonder nadrukkelijke goedkeuring van Aanbestedende dienst niet worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

Aanbestedende dienst gaat er van uit dat de hoofdaannemer alleen integere onderaannemers inschakelt. Aanbestedende dienst kan de integriteit van onderaannemer toetsen. Opdrachtnemer verleent hieraan volledige medewerking. Mocht de integriteit niet in orde zijn, dan dient Opdrachtnemer de betreffende onderaannemer direct te vervangen, zonder dat de Opdrachtnemer hiervoor (extra) kosten in rekening kan brengen en/of de planning kan aanpassen.

2.12.3 Beroep op derde(n)

Het is Gegadigde toegestaan om een beroep te doen op (een) derde(n) - ongeacht de juridische band tussen Gegadigde en deze derde(n) - om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid. Een beroep op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster-, of moedermaatschappij) kwalificeert zich eveneens als een beroep op een derde. Op deze

psi © 2020

derde(n) mogen geen van de door Aanbestedende dienst gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde(n) dien(t)(en) te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Gegadigde dient hiertoe onderdeel C van Deel II van het UEA in te vullen.

Indien Gegadigde zich in het kader van de geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheid van (een) derde(n), dien(t)(en) deze derde(n) ook daadwerkelijk te worden ingezet voor de werkzaamheden waarvoor de bekwaamheid is vereist, dan wel bij de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk gebruik moeten maken van de middelen die de derde de Gegadigde ter beschikking stelt. Gegadigde verstrekt van iedere derde waar een beroep op wordt gedaan een afzonderlijk ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA. Middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA door de betreffende derde(n) verklaart deze derde(n) dat Gegadigde kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en eveneens de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te zullen verrichten.

Indien Gegadigde zich voor het voldoen aan de gestelde referentie-eis beroept op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), is het Gegadigde toegestaan referentieprojecten van deze derde(n) in te dienen om zodoende te kunnen voldoen aan de referentie-eis.

Indien na gunning de Gegadigde de derde wil wijzigingen, dan dient de Opdrachtnemer dit onverwijld aan de Aanbestedende dienst te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de wijziging wordt geaccepteerd en of de Aannemingsovereenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening is hierbij uitgangspunt.

2.13 Concernrelatie

Er is sprake van een concern wanneer een aantal ondernemingen onder een gemeenschappelijke leiding staat en als eenheid optreedt. Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen verbonden ondernemingen afzonderlijk van elkaar inschrijven. NB zie ook paragraaf 2.15.

2.14 Dubbele Aanvraag tot deelname

Indien een Aanvraag tot deelname is gedaan als hoofdaannemer of combinatie dan is het niet toegestaan een Aanvraag tot deelname als onderaannemer in te dienen. Gebeurt dit wel, dan zal de zelfstandige Aanvraag tot deelname van de onderaannemer als ongeldig terzijde worden geschoven en de Aanvraag tot deelname van de hoofdaannemer of combinatie wel worden beoordeeld.

Hoofdstuk 3 Uitsluitingsgronden

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Gegadigde levert bedrijfsgegevens aan door het indienen van het UEA. Hij geeft hierin ook aan of hij in samenwerking met andere ondernemingen een Aanvraag tot deelname doet (combinatie, beroep op derde of met onderaannemer). Gegadigde dient het UEA rechtsgeldig te ondertekenen.

Gegadigde verklaart middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de UEA te voldoen aan alle uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en overige eisen, voor zover omschreven in deze Selectieleidraad en aangevuld c.q. toegelicht in de Nota('s) van Inlichtingen. De UEA dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger.

NB. Het UEA (Deel IV) maakt melding van 'selectiecriteria', hiermee wordt bedoeld: 'geschiktheidseisen'.

3.2 Verplichte uitsluitingsgronden

Deel III A van het UEA ziet op de verplichte uitsluitingsgronden. Gegadigde verklaart door het ondertekenen van het UEA dat er geen sprake is van een in de afgelopen vijf (5) jaren onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens Gegadigde, in de zin van artikel 2.86 Aw 2012, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

Aanbestedende dienst zal tot uitsluiting overgaan indien een bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Gegadigde of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

Gegadigde dient, op straffe van uitsluiting, middels Deel III B van het UEA eveneens te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de Gegadigde is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de Gegadigde niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

3.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

Deel III C van het UEA ziet op de facultatieve uitsluitingsgronden. Gegadigde verklaart door het ondertekenen van het UEA dat geen sprake is van de situaties zoals aangevinkt in het UEA en bedoeld in artikel 2.87 Aw 2012.

3.4 Bewijsstukken

Ter bewijs van hetgeen Gegadigde in het UEA heeft verklaard, zal de Gegadigde aan wie een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving is verstuurd worden verzocht onderstaande bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan Aanbestedende dienst te overleggen. Gegadigde dient de bewijsstukken binnen vijf (5) werkdagen na verzoek van Aanbestedende dienst te overleggen. Gegadigde dient hiertoe rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen van de onderstaande bewijsstukken.

psi © 2020

De uitsluitingsgronden die gelden voor de Gegadigde zijn tevens van toepassing op door Gegadigde in te zetten derde(n) waar Gegadigde een beroep op doet in het kader van de geschiktheidseisen, zoals wordt beschreven in Hoofdstuk 4.

In onderdeel A zijn de uitsluitingsgronden opgenomen die zien op strafrechtelijke veroordelingen.

Aanbestedende dienst vraagt aan de geselecteerde Gegadigde de volgende bewijsstukken op:

Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) (niet ouder dan 2 jaar)
Verklaring Belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden)
Een kopie van de Bedrijfs- en Beroepsaansprakelijkheidsverzekerings polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar

In onderdeel C zijn de uitsluitingsgronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten en beroepsfouten opgenomen. Aanbestedende dienst kan aan de winnende inschrijver de volgende bewijsstukken vragen:

Facultatieve uitsluitingsgronden	Bewijsstuk
Faillissement	Uittreksel handelsregister
Ernstige fout	GVA
Vervalsing van de mededinging	GVA

Indien op Gegadigde een uitsluitingsgrond uit onderdeel A en/of C van toepassing is, stelt Aanbestedende dienst Gegadigde in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Gegadigde beschrijft de genomen maatregelen bij de relevante uitsluitingsgrond in de UEA. Gegadigde dient -voor zover van toepassing- aan te tonen dat hij:

- de schade heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden
- heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten
- concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen.

Aanbestedende dienst beoordeelt de genomen maatregelen. Indien de genomen maatregelen toereikend worden gedacht, sluit Aanbestedende dienst Gegadigde niet uit van de procedure. B.v. indien Gegadigde zijn verplichtingen is nagekomen door te betalen of een bindende regeling tot betaling heeft getroffen.

Indien op Gegadigde een uitsluitingsgrond uit onderdeel B van toepassing is kan Aanbestedende dienst afzien van uitsluiting indien uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn. Uitsluiting kan onder meer kennelijk onredelijk zijn in de volgende omstandigheden:

- slechts kleine bedragen zijn niet betaald
- Gegadigde werd pas bekend met het precieze verschuldigde bedrag op een moment dat het niet meer mogelijk was om voor de termijn van het doen van een Aanvraag tot deelname was verlopen te betalen.

Hoofdstuk 4 Vaststellen geschiktheid Gegadigde

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt de geschiktheid van de Gegadigde beoordeeld. Indien blijkt dat Gegadigde niet voldoet aan de gevraagde criteria, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor de Aanvraag tot deelname ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.

Gegadigden waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn worden getoetst op geschiktheid om de opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van de volgende eisen:

4.1 Algemene geschiktheidseisen

4.1.1 Uittreksel Kamer van Koophandel

Gegadigde dient bij zijn Aanvraag tot deelname een bewijs van het uittreksel van de Kamer van Koophandel en/of beroepsregister bij te voegen waaruit de tekeningsbevoegdheid blijkt voor deze opdracht van degene die de Aanvraag tot deelname heeft ondertekend. Dit uittreksel van de Kamer van Koophandel mag maximaal 6 maanden oud zijn, gerekend vanaf sluitsdatum voor het doen van de Aanvraag tot deelname.

4.2 Financiële en economische draagkracht

4.2.1 Bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering

De Gegadigde dient adequaat verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Gegadigde kan voor deze eis geen beroep doen op een derde. Indien inschrijver een combinatie is, dienen alle leden van de combinatie bewijs te overleggen. De dekking van de combinatie dient in zijn totaliteit ten minste het hieronder vereiste bedrag per gebeurtenis te bedragen.

De minimale dekking is als volgt:

- Beroepsaansprakelijkheid:
 - o Voor het perceel bouwkundige aannemer: € 5.000.000,- per gebeurtenis te zijn met een minimum van twee gebeurtenissen per kalenderjaar.
 - o Voor het perceel Installatietechnische aannemer: € 2.500.000,- per gebeurtenis te zijn met een minimum van twee gebeurtenissen per kalenderjaar.

En

- o Voor het perceel bouwkundige aannemer: € 5.000.000,- per gebeurtenis te zijn met een minimum van twee gebeurtenissen per kalenderjaar.
- o Voor het perceel Installatietechnische aannemer: € 2.500.000,- per gebeurtenis te zijn met een minimum van twee gebeurtenissen per kalenderjaar.

Gegadigde kan bij zijn Aanvraag tot deelname volstaan met het indienen van een ondertekend UEA. Gegadigde geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet en dat hij bewijsstukken/verklaringen binnen de gestelde termijn op verzoek van Aanbestedende dienst zal verstrekken. Indien Gegadigde nog niet (voldoende) is verzekerd dan dient hij dit aan te geven.

Ter verificatie vraagt Aanbestedende dienst in elk geval het volgende bewijs op:

- een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van Gegadigde waaruit blijkt dat Gegadigde aan de gestelde eis voldoet of na gunning kan voldoen. Indien een concernpolis wordt ingediend moet duidelijk zijn dat Gegadigde is meeverzekerd.

4.3 Technische bekwaamheid & beroepsbekwaamheid

Gegadigde dient ten behoeve van de toets op technische- of beroepsbekwaamheid te voldoen aan de hierna genoemde minimumeis(en).

4.3.1 Referenties

Voor onderhavige Opdracht zijn kerncompetenties gedefinieerd. De Gegadigde dient per kerncompetentie referentie(s) te overleggen om aan te tonen dat de Gegadigde over de juiste expertise, deskundigheid, capaciteit en ervaring beschikt voor de onderhavige Opdracht. De referenties dienen opdrachten te betreffen die op een vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd en tijdig zijn opgeleverd. De referenties die gebruikt worden voor de kerncompetenties kunnen tevens gebruikt worden voor de selectiecriteria wanneer dit van toepassing is. Deze dienen in dat geval wel voor zowel de kerncompetentie als de selectiecriteria ingediend te worden.

4.3.1.1 Perceel 1

De volgende kerncompetenties zijn gedefinieerd:

- Utiliteitsgebouw minimale omvang; Gegadigde was verantwoordelijk voor het realiseren van een utiliteitsgebouw, met een minimale omvang van 2.400m² bruto vloeroppervlakte (bvo).
- Meervoudig ruimtegebruik; Gegadigde was verantwoordelijk voor het realiseren van een utiliteitsgebouw met maatschappelijke doeleinden waarin twee of meer verschillende gebruikers zijn ondergebracht. Een gebruiker betreft onder andere een organisatie of bedrijf met een structurele ruimtelijke bezetting in het gebouw.
- Ervaring met combinatie renovatie en nieuwbouw. Gegadigde was verantwoordelijk voor het realiseren van een utiliteitsgebouw waarbij het bestaande gebouw is gerenoveerd en uitgebreid met een nieuwbouw deel.

4.3.1.2 Perceel 2

De volgende kerncompetenties zijn gedefinieerd:

- Utiliteitsgebouw minimale omvang; Gegadigde was verantwoordelijk voor het realiseren van de installaties van een utiliteitsgebouw, met een minimale omvang van 2.400m² bruto vloeroppervlakte (bvo).
- Meervoudig ruimtegebruik; Gegadigde was verantwoordelijk voor het realiseren van de installaties van een utiliteitsgebouw met maatschappelijke doeleinden waarin twee of meer verschillende gebruikers zijn ondergebracht. Een gebruiker betreft onder andere een organisatie of bedrijf met een structurele ruimtelijke bezetting in het gebouw.
- Ervaring met combinatie renovatie en nieuwbouw. Gegadigde was verantwoordelijk voor het realiseren van de installaties van een utiliteitsgebouw waarbij het bestaande gebouw is gerenoveerd en uitgebreid met een nieuwbouw deel.

De minimumeisen en voorwaarden die worden gesteld aan een referentie betreffen:

1. Het gebouw dient te zijn opgeleverd binnen een termijn van vijf jaar teruggerekend vanaf de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.
2. De referenties dienen te worden voorzien van een tevredenheidsverklaring.
3. Een bij een kerncompetentie opgegeven referentie mag (voor zover van toepassing) ook worden opgegeven bij een andere kerncompetentie.
4. Door het opgeven van een referentie geeft Gegadigde toestemming aan Aanbestedende dienst om zonder tussenkomst van Gegadigde, voor verificatie contact op te nemen met de genoemde contactpersoon van de referentie.

Gegadigde dient per kerncompetentie één (1) referentie aan te leveren met vermelding van:

1. NAW-gegevens opdrachtgevende instantie of bedrijf.
2. Het bedrag;
3. jaartal, datum en duur/doorlooptijd;
4. inhoud en beknopte beschrijving van de opdracht;
5. Contactpersonen van de betreffende opdrachtgevers;
6. (indien een referentie is uitgevoerd door een derde (onderaannemer) waarmee Aanmelding plaats vindt) NAW-gegevens derde (onderaannemer).

Volledig ingevulde bijlagen kerncompetenties:

De tekst ter onderbouwing inclusief beeldmateriaal beslaat maximaal twee (2) pagina's A4;

Een ruimtestaat van het opgeleverde gebouw zodat de totale bruto vloeroppervlakte kan worden geverifieerd.

Hiervoor is een afwijkend formaat (ten opzichte van A4) toegestaan.

Bij Aanmelding dient Gegadigde de gevraagde gegevens in te vullen en bijlagen referentie kerncompetentie behorende bij het perceel waarvoor men zich in te dienen via TenderNed. (bijlagen 3 en 5 voor perceel 1, bijlagen 4 en 6 voor perceel 2)

4.3.2 VCA **

Gegadigde dient te beschikken over een veiligheidscertificaat VCA** (VCA twee ster) of een daaraan gelijkwaardig systeem dat betrekking heeft op de aard van de Opdracht. Indien Gegadigde een samenwerkingsverband is, dient elk van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis.

Ter verificatie vraagt Aanbestedende dienst in elk geval het volgende bewijs op:

- een kopie van de VCA** van de Inschrijver en eventuele samenwerkende partijen.

4.3.3 ISO 9001:2015

De gegadigde dient een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem te voeren op basis van de NEN-EN-ISO 9001 of daaraan aantoonbaar gelijk kwaliteitszorgsysteem. De gegadigde dient hiervoor een kopie van het kwaliteitszorgsysteem of een beschrijving van het toe te passen kwaliteitszorgsysteem te overleggen. Onder gelijkwaardigheid wordt volstaan:

- a) kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. door middel van een kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid.
- b) aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is.

psi © 2020

c) aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus).

Ter verificatie vraagt Aanbestedende dienst in elk geval het volgende bewijs op:

- een kopie van het ISO 9001:2015 of vergelijkbaar certificaat of een kwaliteitshandboek waaruit het kwaliteitszorgsysteem blijkt zoals hierboven is aangegeven.

4.4 Controle

Aanbestedende dienst mag alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Aanbestedende dienst besluiten om die ontbrekende informatie alsnog op te vragen.

Aanbestedende dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht. Aanbestedende dienst mag ook om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken vragen.

Gegadigde beantwoordt het verzoek van Aanbestedende dienst binnen de daarin gestelde termijn. Als beantwoording te laat is of niet overeenstemt met zijn Aanvraag tot deelname, kan Aanbestedende dienst de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aanbestedende dienst kan een Gegadigde ook van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure of van gunning uitsluiten als deze in zijn Aanvraag tot deelname onjuiste informatie verstrekt. Aanbestedende dienst zal in beide hier voor beschreven gevallen niet over gaan tot uitsluiting indien dit in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel.

Hoofdstuk 5 Selectiecriteria

Iedere geschikte gegadigde kan maximaal 42 punten voor perceel 1 en 40 punten voor perceel 2 behalen op de selectiecriteria. De selectie vindt plaats op basis van de definitieve totale eindscore van Gegadigden op de gestelde selectiecriteria. De te hanteren selectiecriteria en de hierbij behorende beoordelings- en toekenningsmethodiek worden in de volgende paragrafen uitgewerkt. Tevens is vermeld welke bewijsmiddelen Aanbestedende dienst in een later stadium van de geselecteerde Gegadigden kan vragen. De referenties die gebruikt worden voor de kerncompetenties kunnen tevens gebruikt worden voor de selectiecriteria wanneer dit van toepassing is. Deze dienen in dat geval wel voor zowel de kerncompetentie als de selectiecriteria ingediend te worden.

5.1 Selectie criterium perceel 1 referenties

Gegadigde dient door middel van referentieprojecten de mate aan te tonen waarin hij voldoet aan de door Aanbestedende dienst gevraagde selectie-eisen. De referentieprojecten dienen als bijlagen selectie criterium bij de Aanmelding ingediend te worden. De maximaal te behalen score is als volgt opgebouwd:

1	Ervaring omvang	8
2	Ervaring met EPC waarde	10
3	Ervaring met multifunctionele gebouwen	6
4	Ervaring met aardbevingsbestendig bouwen	10
	Bonus: voor zover een referentie een gebouw voor onderwijs betreft ontvangt gegadigde 2 extra punten per referentie	8
Totaal te behalen punten		42

De minimumeisen en voorwaarden die worden gesteld aan een referentie betreffen:

1. Het gebouw dient te zijn opgeleverd binnen een termijn van vijf (5) jaar teruggerekend vanaf de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.
2. De referentie dient te worden voorzien van een tevredenheidsverklaring.
3. Een bij een kerncompetentie en/ of selectie criterium opgegeven referentie mag (voor zover van toepassing) ook worden opgegeven bij een ander selectie criterium.
4. Door het opgeven van een referentie geeft Gegadigde toestemming aan Aanbestedende dienst om zonder tussenkomst van Gegadigde, voor verificatie contact op te nemen met de genoemde contactpersoon van de referentie.
5. Betreft de referentie een gebouw voor onderwijs dan ontvangt Gegadigde twee bonuspunten.

Selectie criterium 1: omvang

Gegadigde verstrekt voor dit criterium één referentie waaruit de functie en de omvang van het gebouw blijkt. De maximaal te behalen score is als volgt opgebouwd:

Ervaring omvang	Punten
Omvang referentie utiliteitsgebouw = 2.400 m2 BVO	0
Omvang referentie utiliteitsgebouw $\geq 2.400 - < 3.000$ m2 BVO	2
Omvang referentie utiliteitsgebouw $\geq 3.000 - < 3.500$ m2 BVO	4
Omvang referentie utiliteitsgebouw $\geq 3.500 - < 4.000$ m2 BVO	6
Omvang referentie utiliteitsgebouw ≥ 4.000 m2 BVO	8
Een gebouw voor onderwijs	2

Bijlage bij Aanmelding: Een volledig ingevulde Bijlage 5 selectie criterium 1.

De tekst ter onderbouwing inclusief beeldmateriaal beslaat maximaal twee (2) pagina's A4;

Een ruimtestaat van het opgeleverde gebouw zodat de totale bruto vloeroppervlakte kan worden geverifieerd.

Hiervoor is een afwijkend formaat (ten opzichte van A4) toegestaan.

Selectie criterium 2: EPC Waarde

Gegadigde overlegt voor deze discipline maximaal één referentie van een utiliteitsgebouw waaruit de EPC-waarde (EP_{tot}/EP_{adm,tot}) blijkt.

Ervaring met EPC waarde	Punten
Hoger dan 0,500	0
Van 0,300 tot en met 0,499	2
Van 0,100 tot en met 0,299	6
Gelijk aan of lager dan 0,099	10
Een gebouw voor onderwijs	2

Bijlage bij Aanmelding: Een volledig ingevulde Bijlage 5 selectie criterium 2.

Ter onderbouwing een maximum van 2 pagina's A4 inclusief beeldmateriaal;

Het indienen van de definitieve EPC berekening, die bij de aanvraag (omgevings)vergunning bouwen is goedgekeurd. In de berekening dient de EPC-waarde te worden gearceerd door de gegadigde.

Selectiecriteria 3: multifunctionele gebouwen

Gegadigde verstrekt voor dit criterium maximaal één referentie van een utiliteitsbouw met maatschappelijke doeleinden waaruit de multifunctionaliteit, in de zin van meerdere verschillende gebruikers in één bouwvolume, blijkt. De ervaring met multifunctionele gebouwen dient vergelijkbaar met onderhavige opgave te zijn. Bij verschillende gebruikers conform onderhavige opgave valt te denken aan o.a. onderwijs, kinderopvang e.d. Een gebruiker betreft onder andere een organisatie of bedrijf met structurele (dat wil zeggen meer dan 50% van de beschikbare tijd) bezetting in het gebouw. De maximaal te behalen score is als volgt opgebouwd:

Ervaring met multifunctionele gebouwen	Punten
Twee (2) gebruikers in één bouwvolume	0
Drie (3) gebruikers in één bouwvolume	3
Vier (4) gebruikers in één bouwvolume	6
Één gebruiker betreft onderwijs	2

Bijlage bij Aanmelding: Een volledig ingevulde Bijlage 5 selectiecriteria 3.

Ter onderbouwing een maximum van 2 pagina's A4 inclusief beeldmateriaal; Het indienen van plattegronden op werktekeningniveau. De verschillende gebruikers in het gebouw aangeven door middel van een kleur en omschrijving van de organisatie/het bedrijf. Hiervoor is een afwijkend formaat (ten opzichte van A4) toegestaan, aanvullend op de 2 A4.

Selectiecriteria 4: Aardbevingsbestendig bouwen

Gegadigde verstrekt voor dit criterium maximaal drie (3) referenties van een utiliteitsgebouw die voldoet aan de eisen van aardbevingsbestendig bouwen. Alle NPR richtlijnen zijn van toepassing om dit selectiecriteria aan te tonen.

Ervaring met aardbevingsbestendig bouwen conform de NPR	Punten
Ervaring met tenminste één (1) referentie waarbij aardbevingsbestendig bouwen van toepassen was.	2
Ervaring met tenminste twee (2) referenties waarbij aardbevingsbestendig bouwen van toepassen was.	6
Ervaring met tenminste drie (3) referenties waarbij aardbevingsbestendig bouwen van toepassen was.	10
Een gebouw voor onderwijs	2

Bijlage bij Aanmelding: Een volledig ingevulde Bijlage 5 selectiecriteria 4.

De tekst ter onderbouwing inclusief beeldmateriaal beslaat maximaal twee (2) pagina's A4;

Ter onderbouwing dient aangegeven te worden welke NPR van toepassing was.

5.2 Selectie criterium perceel 2 referenties

Gegadigde dient door middel van referentieprojecten de mate aan te tonen waarin hij voldoet aan de door Aanbestedende dienst gevraagde selectie-eisen. De referentieprojecten dienen als bijlagen selectie criterium bij de Aanmelding ingediend te worden. De maximaal te behalen score is als volgt opgebouwd:

1	Ervaring omvang	8
2	Ervaring met EPC waarde	10
3	Programma van Eisen Frisse scholen	8
4	Ervaring met multifunctionele gebouwen	6
	Bonus: voor zover een referentie een gebouw voor onderwijs betreft ontvangt gegadigde 2 extra punten per referentie	8
Totaal te behalen punten		40

De minimeisen en voorwaarden die worden gesteld aan een referentie betreffen:

1. Het gebouw dient te zijn opgeleverd binnen een termijn van vijf (5) jaar teruggerekend vanaf de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.
2. De referentie dient te worden voorzien van een tevredenheidsverklaring.
3. Een bij een kerncompetentie en/ of selectie criterium opgegeven referentie mag (voor zover van toepassing) ook worden opgegeven bij een ander selectie criterium.
4. Door het opgeven van een referentie geeft Gegadigde toestemming aan Aanbestedende dienst om zonder tussenkomst van Gegadigde, voor verificatie contact op te nemen met de genoemde contactpersoon van de referentie.
5. Betreft de referentie een gebouw voor onderwijs dan ontvangt Gegadigde twee bonuspunten.

Selectie criterium 1: omvang

Gegadigde verstrekt voor dit criterium één referentie waaruit de functie en de omvang van het gebouw blijkt. De maximaal te behalen score is als volgt opgebouwd:

Ervaring omvang	Punten
Omvang referentie utiliteitsgebouw = 2.400 m2 BVO	0
Omvang referentie utiliteitsgebouw $\geq 2.400 - < 3.000$ m2 BVO	2
Omvang referentie utiliteitsgebouw $\geq 3.000 - < 3.500$ m2 BVO	4
Omvang referentie utiliteitsgebouw $\geq 3.500 - < 4.000$ m2 BVO	6
Omvang referentie utiliteitsgebouw ≥ 4.000 m2 BVO	8
Een gebouw voor onderwijs	2

Bijlage bij Aanmelding: Een volledig ingevulde Bijlage 6 selectie criterium 1.

De tekst ter onderbouwing inclusief beeldmateriaal beslaat maximaal twee (2) pagina's A4;

Een ruimtestaat van het opgeleverde gebouw zodat de totale bruto vloeroppervlakte kan worden geverifieerd.

Hiervoor is een afwijkend formaat (ten opzichte van A4) toegestaan.

Selectiecriteria 2: EPC Waarde

Gegadigde overlegt voor deze discipline maximaal één referentie van een utiliteitsgebouw waaruit de EPC-waarde (EP_{tot}/EP_{adm};tot) blijkt.

Ervaring met EPC waarde	Punten
Hoger dan 0,500	0
Van 0,300 tot en met 0,499	2
Van 0,100 tot en met 0,299	6
Gelijk aan of lager dan 0,099	10
Een gebouw voor onderwijs	2

Bijlage bij Aanmelding: Een volledig ingevulde Bijlage 6 selectiecriteria 2.

Ter onderbouwing een maximum van 2 pagina's A4 inclusief beeldmateriaal;

Het indienen van de definitieve EPC berekening, die bij de aanvraag (omgevings)vergunning bouwen is goedgekeurd. In de berekening dient de EPC-waarde te worden gearceerd door de gegadigde.

Selectiecriteria 3: Frisse scholen

Gegadigde legt voor deze discipline maximaal één referentie over waaruit het ambitieniveau van het Programma van Eisen Frisse scholen blijkt. Voor het ambitieniveau is het programma van eisen Frisse Scholen editie september 2015 van toepassing. Voor de beoordeling gaat het om het onderwerp binnen luchtkwaliteit – luchtverversing.

Binnen luchtkwaliteit - luchtverversing	Punten
Voldoet aan klasse A (tijdens gebruikstijd maximaal 800 ppm)	8
Voldoet aan klasse B, (tijdens gebruikstijd maximaal 950 ppm)	4
Een gebouw voor onderwijs	2

Bijlage bij Aanmelding: Een volledig ingevulde Bijlage 6 selectiecriteria 3.

Ter onderbouwing een maximum van 2 pagina's A4 inclusief beeldmateriaal;

Aantonen van de CO₂ concentratie door middel van de uitvoeringsberekeningen. Alleen de noodzakelijke bladzijden van de berekening(en) indienen. In de bijlage omschrijven aan welke ambitieniveau wordt voldaan. In de berekening dient de ppm-waarde te worden gearceerd door de gegadigde.

Selectiecriteria 4: multifunctionele gebouwen

Gegadigde verstrekt voor dit criterium maximaal één referentie van een utiliteitsbouw met maatschappelijke doeleinden waaruit de multifunctionaliteit, in de zin van meerdere verschillende gebruikers in één bouwvolume, blijkt. De ervaring met multifunctionele gebouwen dient vergelijkbaar met onderhavige opgave te zijn. Bij verschillende gebruikers conform onderhavige opgave valt te denken aan o.a. onderwijs, kinderopvang e.d. Een gebruiker betreft onder andere een organisatie of bedrijf met structurele (dat wil zeggen meer dan 50% van de beschikbare tijd) bezetting in het gebouw. De maximaal te behalen score is als volgt opgebouwd:

Ervaring met multifunctionele gebouwen	Punten
Twee (2) gebruikers in één gebouwvolume	2
Drie (3) gebruikers in één gebouwvolume	4
Vier (4) gebruikers in één gebouwvolume	6
Één gebruiker betreft onderwijs	2

Bijlage bij Aanmelding: Een volledig ingevulde Bijlage 6 selectiecriterium 4.

Ter onderbouwing een maximum van 2 pagina's A4 inclusief beeldmateriaal;

Het indienen van plattegronden op werktekeningniveau. De verschillende gebruikers in het gebouw aangeven door middel van een kleur en omschrijving van de organisatie/het bedrijf. Hiervoor is een afwijkend formaat (ten opzichte van A4) toegestaan, aanvullend op de 2 A4.

5.3 Beoordeling selectiecriteria

5.3.1 Uitvoeren beoordeling

Aangezien het slechts kwantitatieve selectiecriteria betreft is er geen sprake van een beoordelingsteam. De ingediende aanmeldingen worden door de betrokken inkopers gecontroleerd op uitsluitingsgronden en minimum- en vormvereisten. De opgegeven referenties worden, waar nodig, inhoudelijk getoetst door de projectleiders, zij zijn inhoudelijk deskundig voor deze Opdracht.

5.3.1.1 *Gelijke score selectiewensen*

Indien zich een gelijke eindscore voordoet die belangrijk is voor de Selectiebeslissing zal door loting worden bepaald welke Gegadigden geselecteerd zijn voor het doen van een Inschrijving.

Hoofdstuk 6 Gunningscriteria

In dit hoofdstuk staan de gunningscriteria beschreven. De gunningscriteria hebben in deze leidraad een indicatief karakter en zullen in de gunningsleidraad verder uitgewerkt worden.

6.1 Gunningscriteria

De aanbesteding zal worden uitgezet op basis van Gunnen op waarde. De weging van zowel prijs als kwaliteit wordt in de gunningsleidraad kenbaar gemaakt.

6.1.1 Inschrijfsom

De prijs is in deze aanbesteding opgebouwd uit de cumulatieve inschrijfsom van de afprijzing van het STABU bestek.

6.1.2 Kwaliteit

Bij de beste prijs-kwaliteitsverhouding wordt indicatief (onder voorbehoud) aan de volgende (kwaliteits)criteriën gedacht:

Perceel 1 onder andere:

- Visie op projectaanpak, projectstructuur en communicatie;
- Visie op de kwaliteitsbewaking tijdens de uitvoering en de aanpak tijdens de bouw;
- Visie op de bouwplaatsinrichting, veiligheid op de bouw en verkeersveiligheid;
- Visie op aardbevingsbestendig bouwen;
- Visie op de uitvoeringsplanning;

Perceel 2, onder andere:

- Visie op de Planning;
- Visie op de Organisatiestructuur
- Visie op Kwaliteitsborging
- Visie op Prestatieborging

In de Nota van inlichtingen selectieleidraad en de Gunningsleidraad wordt dit verder uit gewerkt.

6.1.3 Fictieve inschrijfsom

Beoordeling van de inschrijvingen in de gunningsfase geschiedt op basis van "Gunnings op waarde". Bij deze methode worden naast inschrijfprijs, alle kwaliteitsaspecten gewogen en in euro's gewaardeerd (fictieve waarde). De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom wordt aangemerkt als de Inschrijving met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). De fictieve inschrijfsom voor deze aanbesteding is als volgt opgebouwd:

Inschrijfsom – fictieve korting kwaliteitscriteria = totale fictieve inschrijfsom

Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Deze bijlage is als separaat bestand bij deze aanbesteding toegevoegd.

Bijlage 2 – UAV 2012

De UAV 2012 is vrij beschikbaar op: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0031190/2012-03-01>

Bijlage 3 - Verklaring referenties perceel 1

Het formulier dient door de Inschrijver naar waarheid te worden ingevuld en dient te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om Inschrijver te vertegenwoordigen en om namens Inschrijver dit formulier te ondertekenen.

Door de Aanbestedende dienst zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht:

Gevraagde kerncompetenties:

1. Utiliteitsgebouw minimale omvang; Gegadigde was verantwoordelijk voor het realiseren van een utiliteitsgebouw, met een minimale omvang van 2.400m² bruto vloeroppervlakte (bvo).
2. Meervoudig ruimtegebruik; Gegadigde was verantwoordelijk voor het realiseren van een utiliteitsgebouw met maatschappelijke doeleinden waarin twee of meer verschillende gebruikers zijn ondergebracht. Een gebruiker betreft onder andere een organisatie of bedrijf met een structurele ruimtelijke bezetting in het gebouw.
3. Ervaring met combinatie renovatie en nieuwbouw. Gegadigde was verantwoordelijk voor het realiseren van een utiliteitsgebouw waarbij het bestaande gebouw is gerenoveerd en uitgebreid met een nieuwbouw deel.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die in het afgelopen vijf (5) jaar is uitgevoerd.

Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan de Aanbestedende dienst alsnog besluiten tot diskwalificatie van deelname aan deze aanbesteding.

Referentie 1			
Betrekking op:	Kerncompetentie 1 / 2 / 3		
Naam klant (referent)			
Plaatsnaam			
Naam contactpersoon			
Telefoonnummer			
Start- en einddatum van het contract/de opdracht:		m2 BVO:	
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	☐ ja ☐ nee (aangeven wie wat heeft uitgevoerd)		
Tevredenheidsverklaring bijgevoegd?	☐ ja		
Tekening bijgevoegd	☐ ja		
Beschrijving van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie en/of selectiecriteria:			

Het model als bovenstaand dient zo vaak als nodig te worden gekopieerd voor meerdere op te geven referenties.

Getekend voor akkoord:

Naam Inschrijver	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 4 - Verklaring referenties kerncompetenties perceel 2

Het formulier dient door de Inschrijver naar waarheid te worden ingevuld en dient te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om Inschrijver te vertegenwoordigen en om namens Inschrijver dit formulier te ondertekenen.

Door de Aanbestedende dienst zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht:

Gevraagde kerncompetenties:

1. Utiliteitsgebouw minimale omvang; Gegadigde was verantwoordelijk voor het realiseren van de installaties van een utiliteitsgebouw, met een minimale omvang van 2.400m² bruto vloeroppervlakte (bvo).
2. Meervoudig ruimtegebruik; Gegadigde was verantwoordelijk voor het realiseren van de installaties van een utiliteitsgebouw met maatschappelijke doeleinden waarin twee of meer verschillende gebruikers zijn ondergebracht. Een gebruiker betreft onder andere een organisatie of bedrijf met een structurele ruimtelijke bezetting in het gebouw.
3. Ervaring met combinatie renovatie en nieuwbouw. Gegadigde was verantwoordelijk voor het realiseren van de installaties van een utiliteitsgebouw waarbij het bestaande gebouw is gerenoveerd en uitgebreid met een nieuwbouw deel.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die in het afgelopen vijf (5) jaar is uitgevoerd.

Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan de Aanbestedende dienst alsnog besluiten tot diskwalificatie van deelname aan deze aanbesteding.

Referentie 1			
Betrekking op:	Kerncompetentie 1 / 2 / 3		
Naam klant (referent)			
Plaatsnaam			
Naam contactpersoon			
Telefoonnummer			
Start- en einddatum van het contract/de opdracht:		m2 BVO:	
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	☐ ja ☐ nee (aangeven wie wat heeft uitgevoerd)		
Tevredenheidsverklaring bijgevoegd?	☐ ja		
Tekening bijgevoegd	☐ ja		
Beschrijving van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie en/of selectiecriteria:			

Het model als bovenstaand dient zo vaak als nodig te worden gekopieerd voor meerdere op te geven referenties.

Getekend voor akkoord:

Naam Inschrijver	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 5 – Referentieopdrachten selectiecriteria perceel 1

Het formulier dient door de Inschrijver naar waarheid te worden ingevuld en dient te worden ondertekend door een persoon die blijkt het handelsregister of een volmacht van degene die blijkt het handelsregister bevoegd is om Inschrijver te vertegenwoordigen en om namens Inschrijver dit formulier te ondertekenen.

Door de Aanbestedende dienst zijn de volgende selectiecriteria vastgesteld, benodigd voor het toetsen van de meerwaarde van de Inschrijver ten opzichte van de gestelde selectie eisen, overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht:

1. Ervaring omvang
2. Ervaring met EPC waarde
3. Ervaring met multifunctionele gebouwen
4. Ervaring met aardbevingsbestendig bouwen

Bonus: voor zover een referentie een gebouw voor onderwijs betreft ontvangt gegadigde 2 extra punten per referentie.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van referentieopdrachten per genoemd selectie criterium die in het afgelopen vijf (5) jaar is uitgevoerd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan de Aanbestedende dienst alsnog besluiten tot diskwalificatie van deelname aan deze aanbesteding.

Referentie 1			
Betrekking op:	Selectie criterium 1 / 2 / 3 / 4		
Naam klant (referent)			
Plaatsnaam			
Naam contactpersoon			
Telefoonnummer			
Start- en einddatum van het contract/de opdracht:		m2 BVO:	
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	☐ ja ☐ nee (aangeven wie wat heeft uitgevoerd)		
Tevredenheidsverklaring bijgevoegd?	☐ ja		
Tekening bijgevoegd	☐ ja		
Beschrijving van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie en/of selectiecriteria:			

Het model als bovenstaand dient zo vaak als nodig te worden gekopieerd voor meerdere op te geven referenties.

Getekend voor akkoord:

Naam Inschrijver	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 5 – Referentieopdrachten selectiecriteria perceel 2

Het formulier dient door de Inschrijver naar waarheid te worden ingevuld en dient te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om Inschrijver te vertegenwoordigen en om namens Inschrijver dit formulier te ondertekenen.

Door de Aanbestedende dienst zijn de volgende selectiecriteria vastgesteld, benodigd voor het toetsen van de meerwaarde van de Inschrijver ten opzichte van de gestelde selectie eisen, overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht:

1. Ervaring omvang
2. Ervaring met EPC waarde
3. Programma van Eisen Frisse scholen
4. Ervaring met multifunctionele gebouwen

Bonus: voor zover een referentie een gebouw voor onderwijs betreft ontvangt gegadigde 2 extra punten per referentie

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van referentieopdrachten per genoemd selectie criterium die in het afgelopen vijf (5) jaar is uitgevoerd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan de Aanbestedende dienst alsnog besluiten tot diskwalificatie van deelname aan deze aanbesteding.

Referentie 1			
Betrekking op:	Selectie criterium 1 / 2 / 3 / 4 / 5		
Naam klant (referent)			
Plaatsnaam			
Naam contactpersoon			
Telefoonnummer			
Start- en einddatum van het contract/de opdracht:		m2 BVO:	
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	☐ ja ☐ nee (aangeven wie wat heeft uitgevoerd)		
Tevredenheidsverklaring bijgevoegd?	☐ ja		
Tekening bijgevoegd	☐ ja		
Beschrijving van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie en/of selectiecriteria:			

Het model als bovenstaand dient zo vaak als nodig te worden gekopieerd voor meerdere op te geven referenties.

Getekend voor akkoord:

Naam Inschrijver	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	